

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Школа №150»

А.Г.Ахтариева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа №150»  
О.И.Щербинина  
Приказ № 42 от 24.03.2014г.

**Положение  
о премировании работников образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
Приволжского района города Казани**

**I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011"О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татар-стан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью

дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

## II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

## III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

## IV. Основные критерии премирования

. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет**);
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);

- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

№ п/п	Показатели	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	50% от МРОТ	Единовременно
2.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	1 базовый оклад работника	Единовременно
3.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	50% от МРОТ	Единовременно
4.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)	20% от базового оклада работника	Ежеквартально
5.	За работу по охране труда, жизни и здоровья детей (снижения заболеваемости, охват питанием; (в ДОУ выполнение натуральных норм питания, отсутствие задолжности родительской платы, низкий % заболеваемости), пропаганда здорового образа жизни; связь с медицинскими учреждениями по профилактике	20% от базового оклада работника	Единовременно

	заболеваемости, наркомании, алкоголизма; работа с ГИБДД по предупреждению дорожного травматизма.		
--	--	--	--

## V. Заключение

- 5.1. Премия, начисляемая ограничивается размером 50% одного базового оклада для данной должности (профессии).
- 5.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.
- 5.3. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.4. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.
- 5.5. Срок действия Положения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 5.6. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива
- 5.7. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.
- 5.8. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.



Лист согласования к документу № 95 от 21.02.2024  
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор  
Согласование инициировано: 21.02.2024 10:31

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		Подписано 21.02.2024 - 10:31	-